

Gesucht:

WERKSTUDENT (m/w/d) für die Redaktion eines motivierten E-Business-Teams

Firma und Branche

E-Commerce / Digital Business

DAS BRINGST DU MIT

Viel wichtiger als eine abgeschlossene akademische Ausbildung oder E-Commerce Erfahrung sind uns der Spaß am Umgang mit Texten und eine **strukturierte Arbeitsweise**. Sonstige Anforderungen:

- Du bist immatrikulierte/r Student/in
- Du hast sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Du hast Erfahrung im Redigieren, Schreiben und Bearbeiten von Texten
- Du bist neugierig und arbeitest dich gerne in neue Themen ein
- Du nutzt Suchmaschinen viel, gerne und hast Lust zu lernen wie google & Co Websites bewerten (Das nennt sich übrigens SEO und ist unser tägliches Brot.)
- Du bist teamfähig, einsatzbereit, ergebnisorientiert und lernbereit

DAS ERWARTET DICH

- Die redaktionelle Prüfung von Texten auf das Einhalten von Briefings
- Selbstständige und eigenverantwortliche Recherche, Konzeption und Erstellung ansprechender, begeisternder redaktioneller Inhalte für verschiedene Projekte. **Schwerpunkt:** Online-Medien (Blogs, Onlineshops etc.)
- Aktive Mitarbeit in dem Bereich der Suchmaschinenoptimierung (SEO)
- Interne Schulungen im Bereich SEO Texterstellung und Optimierung nach SEO Grundsätzen.
- Enge Zusammenarbeit mit den Bereichen Marketing, Projektmanagement und Webentwicklung

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN

- Neuste Hard- und Software
- Frisches Bio-Obst, guter Kaffee und Firmenfitness mit Personal-Trainer (1x pro Woche / freiwillig)
- Moderne und stylische Büroräume & eine angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung und zentrale Lage
- geregelte Arbeitszeiten
- Aussicht auf Übernahme/Jobangebot nach dem Studium

Arbeitszeit nach Absprache

z.B. **15-20 Stunden/Woche** innerhalb des Semester, zusätzliche Heimarbeit möglich
In den Semesterferien bis zu 40 Stunden/Woche möglich

Vergütung

12 € / Stunde in der Probezeit

Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail an:

Ansprechpartner: Joana Moths-O'Neil
Email: jobs@sem-kg.de
Büro: 22761 Hamburg-Bahrenfeld

Bitte sende uns folgende Unterlagen: Anschreiben, Lebenslauf, frühester Starttermin und, falls vorhanden, Textprobe